

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10 , příspěvková organizace a odloučené pracoviště Na Bystřičce 24	
Vnitřní směrnice	
Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole	
Č.j.: MSKN 113/2019	Vypracovala: Mgr. Jana Horáčková, řed. MŠ
Spisový znak:	Schválila: Mgr. Jana Horáčková řed. MŠ
Skartační znak: S5	Účinnost od: 1.9.2019

Ředitelka Mateřské školy Olomouc, kpt. Nálepky 10 příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, § 6 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, §4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi § 30 a § 36-43 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální pomoci.

Obsah:

- Čl. I Úvodní ustanovení
- Čl. II Výše úplaty
- Čl. III Plátcí
- Čl. IV Snížení úplaty
- Čl. V Splatnost úplaty
- Čl. VI Osvobození od placení úplaty
- Čl. VII Závěrečná ustanovení

Čl. I Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání (dále jen úplata), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské školy. Tato směrnice stanoví možnost osvobození od úplaty, snížení úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. II Výše úplaty

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Pro školní rok 2019/2020 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč.

Čl. III Plátcí

Úhradu platí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Podle § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, se předškolní vzdělávání dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. IV Snížení úplaty

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen podle po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících) se výše úplaty poměrně sníží. Nebude-li dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy, zákonný zástupce úplatu nehradí. Rozsah nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a o výši snížení úplaty informuje zákonný zástupce nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

Čl. V Splatnost úplaty

Splatnost úplaty se řídí §6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy. V případě dohodnuté platby úplaty v hotovosti, stanoví termín úhrady v daném měsíci ředitelka mateřské školy.

Dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole, jestliže zákonný zástupce opakovaně nehradí úplatu za předškolní vzdělávání a nedohodne jiný termín úhrady.

Čl. VI Osvobození od placení úplaty

Osvobozen od úplaty bude:

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi);

2. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§36 až 43 zákona č. 117/1995Sb. o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce je povinen prokázat ředitelce mateřské školy důvod osvobození od úplaty písemným potvrzením pro dané období a to vždy nejpozději 15. den v daném měsíci (termín splatnosti daného měsíce). Žádost o osvobození úplaty se podává písemně nejpozději do 10. dne v měsíci. Pozdějším žádostem nelze vyhovět.

Pokud má mateřská škola v době letních prázdnin přerušeny provoz celý měsíc, úhrada za předškolní vzdělávání se v tomto měsíci nehradí. V tomto případě není nutné podávat žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zákonnými zástupci a vydávat rozhodnutí o prominutí úplaty ředitelkou mateřské školy.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

Tuto směrnici lze doplňovat a pozměňovat formou číslovaných dodatků a tyto budou platnou součástí této směrnice.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2019.



Mgr. Jana Horáčková, ředitelka MŠ

MATEŘSKÁ ŠKOLA
příspěvková organizace
kpt. Nálepky 10
772 00 OLOMOUČ
IČO: 75029545, tel.: 585 223 208