

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10 , příspěvková organizace a odloučené pracoviště Na Bystřičce 24	
Vnitřní směrnice	
Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole	
Č.j.: MSKN 92 /2020	Vypracovala: Mgr. Jana Horáčková, řed. MŠ
Spisový znak: 92.20	Schválila: Mgr. Jana Horáčková řed. MŠ
Skartační znak: S5	Účinnost od: 1.11.2020

Ředitelka Mateřské školy Olomouc, kpt. Nálepky 10 příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, § 6 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, §4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi § 30 a § 36-43 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře.

Obsah:

- Čl. I Úvodní ustanovení
- Čl. II Výše úplaty
- Čl. III Plátcí
- Čl. IV Snížení úplaty
- Čl. V Splatnost úplaty
- Čl. VI Osvobození od placení úplaty
- Čl. VII Závěrečná ustanovení

Čl. I Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání (dále jen úplata), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole. Tato směrnice stanoví možnost osvobození od úplaty, snížení úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. II Výše úplaty

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Pro školní rok 2020/2021 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 600 Kč. Číslo bankovního spojení : 1801788349/0800

Čl. III Plátcí

Úhradu platí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Podle § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, se předškolní vzdělávání dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. IV

Snížení úplaty

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen podle po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (v době zimních prázdnin a v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících) se výše úplaty poměrně sníží. Ředitel školy stanoví úplatu v době omezení provozu mateřské školy ve výši, která nepřesahuje poměrnou část měsíční úplaty stanovené na celý školní rok. Úplata může být nižší než polovina. Při omezení provozu v letních měsících červenci a v srpnu bude výše úplaty snížena automaticky na 0,- Kč v případě, že dítě nenavštíví MŠ v daném měsíci ani jeden den. Rozsah nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a o výši snížení úplaty informuje zákonné zástupce nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

Čl. V

Splatnost úplaty

Splatnost úplaty se řídí §6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy. V případě dohodnuté platby úplaty v hotovosti, stanoví termín úhrady v daném měsíci ředitelka mateřské školy.

Dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání a nedohodne jiný termín úhrady.

Čl. VI

Osvobození od placení úplaty

Osvobozen od úplaty bude:

1.zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi);

2.fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§36 až 43 zákona č. 117/1995Sb. o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce je povinen písemně požádat ředitelku mateřské školy o možnost osvobození od úplaty a současně prokázat ředitelce mateřské školy důvod osvobození od úplaty písemným potvrzením pro dané období a to vždy nejpozději 15. den v daném měsíci (termín splatnosti daného měsíce).

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

Tuto směrnici lze doplňovat a pozměňovat formou číslovaných dodatků a tyto budou platnou součástí této směrnice.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.11.2020.

Mgr. Jana Horáčková, ředitelka MŠ