Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny	
Č.j.: MSKN 62/2026	Vypracovala: Mgr. Jana Horáčková
Spisový znak: 3.22	Schválila: Mgr. Jana Horáčková
IČ: 75029545	Platnost: 01.09.2026

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávaní (školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. Práva a povinnosti dětí

Každé dítě mateřské školy je strávníkem ve školní jídelně – výdejně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci). Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny-výdejny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole, vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče v čase od 10.45 – 11.15 hod. Další dny nemá nárok na dotované stravné. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu. Na každý školní rok se přihláška podává opakovaně, vždy písemnou formou

Odhlášení strávníků

1. telefonicky: od 7.00 – 10.00 ve školní jídelně tel. 585 417 883, 733 543 873
2. na webu ZŠ Rožňavská – www.zsroznavska.cz, pomocí uživatelského jména a hesla, které byly rodičům předány prostřednictvím MŠ.

Nestihne- li rodič odhlásit dítě ze stravy den předem do 10:00 hod na následující den, má možnost první den nepřítomnosti dítěte v MŠ nahlášenou stravu odebrat do jídlonosiče s tím, že dané jídlo slouží pro okamžitou spotřebu.
Upozorňujeme rodiče na povinnost odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte v MŠ (§4 zákona č. 107/2005 Sb.) a následné nahlášení obědů. Dítě nelze přivést do MŠ bez předchozího nahlášení ke stravě. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strávníkovi naúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd.

3. Výše stravného

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Rozpis nákladů na 1 úplný oběd dítěte MŠ:
Dle rozpisu ŠJ Rožňavská

Zaměstnanci:

Dle rozpisu ŠJ Rožňavská – sníženo o příspěvek FKSP

4. Dietní stravování

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce a dohodnou s vedoucí školní jídelny dietní stravování. Zákonní zástupci pořídí dětem

s dietním režimem nádobí na převoz dietní stravy. V odůvodněných případech na základě žádosti zákonného zástupce je možné domluvit s ředitelkou jiný způsob stravování.

5. Způsob úhrady stravného zákonnými zástupci

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů, je součástí přihlášky ke stravování. Inkasní příkaz bude prováděn vždy předem zálohově k 20.dni v měsíci na následující měsíc.

2. jednorázovým převodem z účtu.
Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.
U strávníků platících jednorázovým příkazem je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávníka.
Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tzn. že nejpozději 28. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).
Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.
Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu odhlášeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.
Způsob úhrady stravného si zákonný zástupce volí v přihlášce ke stravování. Veškeré odhlašování a přihlašování stravy si řídí zákonný zástupce se školní jídelnou. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní.

6. Způsob úhrady stravného zaměstnanci MŠ

1. Dohodou o srážce ze mzdy za uplynulý měsíc uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

2. Příspěvek z FKSP je možné zaměstnanci poskytnout pouze tehdy, pokud je zaměstnanec přítomen na pracovišti v daném dni minimálně 3 hodiny.

7. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

Dětem je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina. Všechny součásti oběda jsou do nádob k výdeji stravy nabírány a nalévány pracovnicemi výdeje stravy. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídavku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny - třídy, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny- třídy na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdy je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídlonosiče. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednutí stravy do vlastního jídlonosiče. Další dny nemá nárok vyzvedávat dotovanou stravu.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně-třídě, hygienu před jídlem i po jídle, nehlučnou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů, tj. dbá, aby děti jedly příborem, na správné držení a používání příboru (leváky nenutí držet nůž v pravé ruce). V žádném případě nenutí děti do jídla.

Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně drželi a používali. Menší děti můžou používat lžíci.

Výdej stravy dětem v MŠ

od 8:30 hod. do 9:00 hod. přesnídávka
od 11:30 hod. do 12: 00 hod. oběd
od 14:15 hod. do 14:30 hod. svačina.

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj. K dispozici je i čistá voda.

8. Povinnosti dětí, zaměstnanců a zákonných zástupců

1. Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny-třídy.
2. Děti jsou povinny vzájemně respektovat pravidla slušného chování, respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovnicím MŠ.
3. Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.
4. Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemné úcty a respektu při vzájemném jednání.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, návykových látek) v MŠ.
3. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny-třídy přísně zakázány.
4. Všechny děti se chovají při pobytu ve školní jídelně-třídě tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně - třídě, je okamžitě řešeno s přítomným zaměstnancem MŠ. Učitelé stravovaných dětí provedou poučení dětí v oblasti stravování.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při stravování dětí ve školní jídelně-třídě povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, chránit je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

10. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí

Děti používají zařízení školní jídelny – třídy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - třídy.

Tato směrnice byla vydána v Olomouci dne 24.08.2026.

Účinnost ode dne: 01.09.2026

Zaměstnanci seznámeni dne 27.08.2026

Zákonní zástupci informováni vyvěšením v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

Ředitelka školy: Mgr. Jana Horáčková