

<b>Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10 , příspěvková organizace</b>	
<b>Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole</b>	
Č.j.: MSKN 5/2022	Vypracovala: Mgr. Jana Horáčková, řed. MŠ
Spisový znak: 5.22	Schválila: Mgr. Jana Horáčková řed. MŠ
Skartační znak: S5	Účinnost od: 1.1.2022

Ředitelka Mateřské školy Olomouc, kpt. Nálepky 10 příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) vydala tuto směrnici na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, § 6 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, §4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi § 30 v platném znění, (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v planém znění a § 36-43 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění.

#### **Obsah:**

- Čl. I Úvodní ustanovení
- Čl. II Výše úplaty
- Čl. III Plátcí
- Čl. IV Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
- Čl. V Splatnost úplaty
- Čl. VI Osvobození od placení úplaty
- Čl. VII. Závěrečná ustanovení

### **Čl. I Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání (dále jen úplata), kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské školy. Tato směrnice stanoví možnost osvobození od úplaty, snížení úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

### **Čl. II Výše úplaty**

Měsíční výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě mateřské školy nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. Výše školného stanovená ve směrnici je oznámena zákonným zástupcům V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

**Výše stanovené měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole je stanovena ve výši 600 Kč za dítě/měsíčně.** Výše úplaty nepřesahuje polovinu měsíčních neinvestičních výdajů za jedno dítě vzdělávající se v mateřské škole.

**Číslo bankovního spojení : 1801788349/0800**

### **Čl. III Plátcí**

Úhradu platí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Podle § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, se předškolní vzdělávání dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## **Čl. IV** **Snížení úplaty**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (například v době zimních prázdnin a v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících, nebo z důvodu překážky na straně provozovatele) se výše úplaty poměrně sníží. Ředitel školy stanoví úplatu v době omezení provozu mateřské školy ve výši, která nepřesahuje poměrnou část měsíční úplaty stanovené na celý školní rok. Úplata může být nižší než polovina nebo stanovena až na 0 Kč. Nebude-li dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy v době letních prázdnin, nebo bude provoz MŠ přerušen, rozhodne ředitelka mateřské školy, na základě žádosti zákonného zástupce, o osvobození od platby úplaty. Rozsah nebo přerušení provozu mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a o výši snížení úplaty informuje zákonného zástupce nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škol.

## **Čl. V** **Splatnost úplaty**

Splatnost úplaty se řídí §6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy. V případě platby úplaty v hotovosti, může zákonný zástupce v nutných případech požádat ředitelku školy o tuto možnost a ta dohodne termín hotovostní úhrady úplaty do pokladny MŠ se zákonným zástupcem.

Dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., školský zákon, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání a nedohodne si ředitelkou školy jiný termín úhrady.

## **Čl. VI** **Osvobození od placení úplaty**

Osvobozen od platby úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§4 odst.2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v planém znění);
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v planém znění);
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění) z důvodu péče o nezaopatřené dítě;
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§36 až 43 zák. č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).

Zákonný zástupce je povinen písemně požádat ředitelku mateřské školy o možnost osvobození od úplaty a současně prokázat ředitelce mateřské školy důvod osvobození od úplaty písemným potvrzením pro dané období, a to vždy nejpozději 15. den v daném měsíci (termín splatnosti daného měsíce).

## **Čl. VII**

### **Závěrečná ustanovení**

Tuto směrnici lze doplňovat a pozměňovat formou číslovaných dodatků a tyto budou platnou součástí této směrnice.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2022.

Mgr. Jana Horáčková, ředitelka MŠ