

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepký 10, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Č.j.: MSKN 96/2022	Vypracovala: Mgr. Jana Horáčková
Spisový znak: 3.22	Schválila: Mgr. Jana Horáčková
IC: 75029545	Platnost: 01.09.2022

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. Práva a povinnosti dětí

Každé dítě mateřské školy je strážníkem ve školní jídelně – výdejně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci). Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny-výdejny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole, vyzvednout oběd do vlastního jídelnosiče v čase od 10.45 – 11.15 hod. Další dny nemá nárok na dotované stravné. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu. Na každý školní rok se přihláška podává opakovaně, vždy písemnou formou

Odhlášení strážníků

1. telefonicky: od 7.00 – 10.00 ve školní jídelně tel. 585 417 883, 733 543 873
2. na webu ZŠ Rožňavská – www.zsroznavska.cz, pomocí uživatelského jména a hesla, které byly rodičům předány prostřednictvím MŠ.

Nestihne-li rodič odhlásit dítě ze stravy den předem do 10:00 hod na následující den, má možnost první den nepřítomnosti dítěte v MŠ nahlášenou stravu odebrat do jídelnosiče s tím, že dané jídlo slouží pro okamžitou spotřebu. Upozorňujeme rodiče na povinnost odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte v MŠ (§4 zákona č. 107/2005 Sb.) a následné nahlášení obědů. Dítě nelze přivést do MŠ bez předchozího nahlášení ke stravě. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strážníkovi naúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd.

3. **Výše stravného**

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Rozpis nákladů na 1 úplný oběd dítěte MŠ:

3- 6 let: činí 52,-Kč na den, z toho: ranní svačina 15,- Kč, oběd 26,- Kč, odpolední svačina 11,- Kč
7-10 let: činí 57,- Kč na den, z toho: ranní svačina 15,-Kč, oběd 31,- Kč, odpolední svačina 11,- Kč.

Zaměstnanci:

73,- Kč / sníženo o příspěvek FKSP 23,- Kč / tj. - 50,- Kč

4. Dietní stravování

Dietní stravování je poskytováno pouze na základě lékařského potvrzení odborného lékaře a písemné žádosti zákonného zástupce a dohodnou s vedoucí školní jídelny dietní stravování. Zákonní zástupci pořídí dětem s dietním režimem nádobí na převoz dietní stravy.

5. Způsob úhrady stravného zákonnými zástupci

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů, je součástí přihlášky ke stravování. Inkasní příkaz bude prováděn vždy předem zálohově k 20.dni v měsíci na následující měsíc.

2. jednorázovým převodem z účtu.

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování.

U strávníků platících jednorázovým příkazem je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávníka.

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tzn. že nejpozději 28. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat účetní ŠJ.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu odhlášeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Způsob úhrady stravného si zákonný zástupce volí v přihlášce ke stravování. Veškeré odhlašování a přihlašování stravy si řídí zákonný zástupce se školní jídelnou. V odhlašování stravy nejsou zaměstnanci MŠ kompetentní.

6. Způsob úhrady stravného zaměstnanci MŠ

1. Dohodou o srážce ze mzdy za uplynulý měsíc uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

2. Příspěvek z FKSP je možné zaměstnanci poskytnout pouze tehdy, pokud je zaměstnanec přítomen na pracovišti v daném dni minimálně 3 hodiny.

7. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

Dětem je podávána celodenní strava 3 x denně: přesnídávka, oběd, svačina. Všechny součásti oběda jsou do nádob k výdeji stravy nabírány a nalévány pracovníky výdeje stravy. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny - třídy, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny- třídy na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, kdy je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu odebrat oběd do jídlonosiče. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole vyzvednutí stravy do vlastního jídlonosiče. Další dny nemá nárok vyzvedávat dotovanou stravu.

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně-třídě, hygienu před jídlom i po jídle, nehluknou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů, tj. dbá, aby děti jedly příborem, na správné držení a používání příboru (leváky nenutí držet nůž v pravé ruce). V žádném případě nenutí děti do jídla.

Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně drželi a používali. Menší děti mohou používat lžiči.

Výdej stravy dětem v MŠ

od 8:30 hod. do 9:00 hod. přesnídávka

od 11:30 hod. do 12:00 hod. oběd

od 14:15 hod. do 14:30 hod. svačina.

Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj. K dispozici je i čistá voda.

8. Povinnosti dětí, zaměstnanců a zákonných zástupců

1. Řídit se ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny-třídy.
2. Děti jsou povinny vzájemně respektovat pravidla slušného chování, respektují pokyny učitelů. Tato pravidla platí i ve vztahu k provozním pracovním MŠ.
3. Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny ohleduplně a chrání jej před poškozením.
4. Zákonní zástupci i zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování, vzájemné úcty a respektu při vzájemném jednání.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
2. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkoholu, cigaret, návykových látek) v MŠ.
3. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny-třídy přísně zakázány.
4. Všechny děti se chovají při pobytu ve školní jídelně-třídě tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během pobytu dětí ve školní jídelně - třídě, je okamžitě řešeno s přítomným zaměstnancem MŠ. Učitelé stravovaných dětí provedou poučení dětí v oblasti stravování.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při stravování dětí ve školní jídelně-třídě povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, chránit je před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

10. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny výdejny ze strany dětí

Děti používají zařízení školní jídelny – třídy za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - třídy.

Tato směrnice byla vydána v Olomouci dne 24.08.2022.

Účinnost ode dne: 01.09.2022

Zaměstnanci seznámeni dne 30.08.2022

Zákonní zástupci informováni vyvěšením v šatnách dětí a na webových stránkách školy.

Ředitelka školy: Mgr. Jana Horáčková