

PROVOZNÍ ŘÁD ŠJ pro MŠ

stanoví podmínky ve školní jídelně Rožňavská 21, Olomouc

Školní jídelna nakupuje a hradí potraviny pro přípravu jídel z peněz vybraných za stravné. Z důvodu nedostatku finančních prostředků na účtu ŠJ k úhradě faktur za potraviny, je nezbytně nutné, aby stravné bylo uhrazeno vždy do 20. dne v daném kalendářním měsíci na měsíc následující. Od 1.9.2015 naše ŠJ připravuje dietní stravování a to pouze bezlepkovou - bezmléčnou dietu, na základě normy vyhlášky č. 17/2015Sb., o školním stravování (je nutné toto projednat s vedoucí jídelny a doložit potvrzení od odborného lékaře).

Cena stravy: Cena stravného se určuje dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování příloha č. 2, která dělí děti podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

3- 6 let: činí 52,-Kč na den, z toho: přesnídávka 15,- Kč, oběd 26,- Kč, svačina 11,- Kč
7-10 let: činí 57,- Kč na den, z toho: přesnídávka 15,-Kč, oběd 31,- Kč, svačina 11,- Kč.
Součástí každého jídla je nápoj a dodržování pitného režimu během dne.

Odhlašování stravy na následující den se provádí den předem:

1. Od 7:00 – 10:00 hodin přes internet na webu

ZŠ Rožňavská www.zsroznavska.cz - **iCanteen - Přihlášení** odkaz:
<http://85.93.167.77:8082/faces/login.jsp>

2. Od 7:00 – 10:00 hodin telefonicky ve školní jídelně Rožňavská 21, Olomouc, tel. č. 585 417 883 (příp. i záznamník), v případě poruchy pevné linky volat na mobil: 733 543 873

Upozorňujeme rodiče na povinnost odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte v MŠ (§4 zákona č. 107/2005 Sb.).

Nestihne-li rodič odhlásit dítě ze stravy den předem do 10:00 hod na následující den má možnost první den nepřítomnosti dítěte v MŠ nahlášenou stravu odebrat do jídlonosiče s tím, že dané jídlo slouží pro okamžitou spotřebu. Dále není možné odebírat stravu. Strava musí být odhlášena.

Placení stravy: pokynem k platbě nebo inkasem z účtu!!! Platba stravného musí být provedena do doby splatnosti, která je uvedena na pokynu k platbě !!! Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004Sb., § 35 odst.1d.

Pokynem k platbě: pokyny k platbě jsou tištěny a předávány k 10. dni v měsíci na měsíc následující prostřednictvím MŠ zákonným zástupcům se splatností k 20. dni v měsíci na měsíc následující.

Inkasem z účtu: inkaso z účtu se provádí k 20. dni v měsíci na měsíc následující. Bližší informace sdělí účetní ŠJ (tel.č. 585 417 883).

Vyúčtování přeplatků či nedoplatků: provádí se měsíčně vždy za minulý kalendářní měsíc.

Vrácení přeplatku za stravné: při ukončení docházky dítěte v MŠ se přeplatek za stravné vrací v hotovosti (v kanceláři účetní ŠJ Rožňavská 21, Olomouc) nebo převodem na účet.

Jídelníček: je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladových potravin a podle § 4odst. 9 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vypracován na každý týden a vystaven na informační tabuli v šatnách dětí MŠ.

.....
Olga Štepanova
vedoucí školní jídelny

Fakultní základní škola
dr.Milady Horákové a Mateřská škola
Olomouc, Rožňavská 21 7

.....
Mgr. Milan Král
ředitel školy