

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl aktualizován v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání vyplývající z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR č. j. MSMT-38628/2016-1 ze dne 18. ledna 2017 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Obsah:

1. Identifikační údaje
2. Obecná charakteristika školy
3. Podmínky vzdělávání
 - 3.1 Věcné podmínky
 - 3.2 Životospráva
 - 3.3 Psychosociální podmínky
 - 3.4 Organizace
 - 3.5 Řízení mateřské školy
 - 3.6 Personální a pedagogické zajištění
 - 3.7 Spoluúčast rodičů
 - 3.8 Spolupráce s ostatními institucemi
4. Organizace předškolního vzdělávání
 - 4.1 Přijímání dětí
 - 4.2 Charakteristika tříd
 - 4.3 vzdělávání dětí od 2 do 3 let věku v mateřské škole
 - 4.4 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 4.5 Vzdělávání dětí nadaných
 - 4.6 Organizace vzdělávání ve skupinách pro jazykovou přípravu
 - 4.7 Péče o zdraví a bezpečnost
 - 4.8 Sociální klima školy
5. Charakteristika školního vzdělávacího programu
6. Vzdělávací obsah
7. Evaluační systém školy
8. Komunikační a informační systém školy
Vnitřní a vnější
9. Prevence sociálně patologických jevů

Příloha:

1. Integrované bloky
2. Doplnkové programy
 1. Environmentální výchova
 2. Adaptace
 3. Povinné předškolní vzdělávání – příprava k zápisu
 4. Program podpory logopedické prevence
 5. Seznamování s tabletem, NB, PC
 6. Pravidla soužití ve třídě

1. Identifikační údaje o škole

Název: Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10
Právní zřízení: příspěvková organizace
Zřizovatel: Statutární město Olomouc
Statutární zástupce: Mgr. Jana Horáčková
Adresa ředitelství: Mateřská škola, kpt. Nálepky 10, 772 00 Olomouc
Telefon: 585 223 208, 606 930 957
IČO: 75029545
E-mail: mskpt.nalepky@volny.cz
Webové stránky: www.mskptnalepky.cz
Datová schránka: bkdkvyw
Bankovní spojení: 1801788349/0800

Místo poskytovaného vzdělávání:

Kpt. Nálepky 10, 772 00 Olomouc, tel. 585 223 208
Na Bystřičce 24, 772 00 Olomouc tel. 585 222 920

Předmět hlavní činnosti:

- zabezpečování předškolního vzdělávání dětí a další činnosti dle zákona 561/2004Sb. (školský zákon), a vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání v platném znění
- poskytování školního stravování pro děti a zaměstnance školy

Provozní doba : Kpt. Nálepky celodenní, 6.15 hod. - 16.15 hod.

Na Bystřičce celodenní, 6.15 hod. - 16.30 hod.

Kapacita : Kpt. Nálepky – 2 třídy

Na Bystřičce – 4 třídy

Stravování: ŠJ Fakultní základní škola dr. M. Horákové a Mateřská škola Olomouc, Rožňavská 21

Telefon: 585 417 883

2. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10 vznikla 1.1.2003 sloučením dvou mateřských škol - MŠ kpt. Nálepky 10, Olomouc a MŠ Na Bystřičce 24, Olomouc.

Obě školní budovy se nacházejí v centru města v přednádražím prostoru, jsou od sebe vzdáleny asi 200 m, byly vystavěny v 50. a 60. letech minulého století pro účely předškolního vzdělávání dětí.

MŠ kpt. Nálepky je jednopodlažní budova s terasou a přilehlou zahradou. Ve zvýšeném přízemí jsou třídy, herny, šatna, sociální zařízení pro děti a personál a výdejna stravy.

V podkroví budovy se nachází spisovna, ordinace klinické logopedie a kancelář ředitelky školy a zástupkyně.

V MŠ je umístěno 52 dětí, které jsou podle věku rozděleny do dvou tříd.

MŠ Na Bystřičce je jednopodlažní budova se zahradou. V přízemí a v prvním poschodí jsou třídy, herny, sociální zařízení pro děti a personál, šatny dětí, výdejny stravy a kancelář zástupkyně. V suterénu je výdejna stravy a sklepní prostory.

V MŠ je umístěno 104 dětí, které jsou podle věku rozděleny do 4 tříd.

Obě školní budovy prošly v minulých letech nákladnou rekonstrukcí, jsou vyměněna okna, vybudována nová sociální zařízení pro děti a personál, je opravena fasáda.

Na kpt. Nálepky je vybudovaný bezbariérový přístup.

3. Podmínky vzdělávání

3.1 Věcné podmínky

- věcné podmínky jsou zajištěny dostatečně velkými prostorami tříd i školní zahrady i celkovým uspořádáním prostor vyhovujícím různým skupinovým i individuálním činnostem
- třídy jsou vkusně vybaveny dětským nábytkem, starší nevyhovující nábytek je postupně nahrazován novým. Hygienické zařízení odpovídá normám EU. Vybavení hračkami i pomůckami je dostačující, odpovídá počtu dětí a je průběžně doplňováno a pedagogy využíváno.
- děti se samy podílejí na úpravě tříd a prostor, v nichž se pohybují. Rodiče mají možnost shlédnout dětské práce v šatnách i ve třídách.
- škola je průběžně modernizována a estetizována. Pro děti je vytvářeno příjemné moderní a bezpečné prostředí.
- učitelky využívají pro nepřímou výchovnou práci sborovnu. Mimo to je zde shromažďován materiál pro vzdělávání dětí podle integrovaných bloků ŠVP a slouží ke krátkým poradám podle potřeb školy.
- školy jsou vybaveny zabezpečovacím vstupním systémem / čipy /
- první třída na Bystřičce v přízemí a 1. třída na kpt. Nálepky je přizpůsobena potřebám výchovně vzdělávacího procesu dětí od 2 let, prostředí a vybavení třídy nábytkem odpovídá antropometrickým požadavkům, a jsou vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami pro děti od 2 let, hygienické zázemí je vybaveno stupínkem k WC
- obě zahrady jsou vybaveny dostatečným počtem herních prvků

3.2 Životaspráva

- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů. Strava se do MŠ dováží 2 krát denně ze školní jídelny ZŠ Řezníčkova.
- je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů
- děti mají dostatek tekutin v průběhu celého dne (PITNÝ REŽIM)
- mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly
- denní rytmus je pravidelný, ale umožňuje průběžné změny podle aktuální situace
- činnosti jsou přizpůsobovány individuálním potřebám a schopnostem dítěte a také aktuální situaci
- pobyt venku je každodenní, jeho náplň i délka je uzpůsobena počasí (kvalita ovzduší, či jiné přírodní překážky – mráz pod 10 stupňů, náledí, silný vítr a déšť)
- umožňujeme dětem dostatek pohybu ve vnitřních i venkovních prostorech MŠ
- odpolední odpočinek je uzpůsobený potřebě spánku dětí nebo jen klidu na lehátku. U nejstarších dětí respektujeme nižší potřebu odpočinku a nahrazujeme ho nerušícími činnostmi (poslechem pohádek, kreslením, hraním ve třídách)
- ve všech třídách je prováděn systém ozdravných opatření za účelem snížení výskytu respiračních onemocnění / otužování přiměřeným oblečením, častým větráním, omýváním obličeje po odpočinku chladnou vodou /

3.3 Psychosociální podmínky

- vytváříme prostředí, ve kterém se budou děti i dospělí cítit dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Učitelka citlivě přistupuje k dítěti a reaguje na jeho aktuální individuální potřeby
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvaly, u dětí rozvíjíme zdravé sebevědomí, odvahu a samostatnost při práci.

- V dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.
- děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil kolektiv dobrých kamarádů.
- usměrňujeme vztahy ve třídě prosociálním směrem (prevence šikany).
- nově příchozím dětem umožňujeme postupnou adaptaci.
- uplatňujeme nenásilnou, přirozenou a citlivou komunikaci s dětmi.
- podporujeme aktivní spoluúčast dětí při organizování činností a tvorbě pravidel vzájemné komunikace.
- vytváříme podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti pro rozvoj komunikativních dovedností.
- respektujeme osobní soukromí (uchýlení dítěte do klidného koutku, osobní hygiena).
- dětem poskytujeme osobní svobodu a volnost v rámci společně vytvořených a platných pravidel, podporujeme jejich samostatné rozhodování.
- vytváříme vztahy založené na vzájemné ohleduplnosti, důvěře, úctě, pomoci, podpoře a toleranci (využívání pozitivního hodnocení, neponižování, nezvýhodňování žádného z dětí).
- účinně působíme na nezdravé soutěžení dětí. Věnujeme pozornost neformálním vztahům dětí ve třídě, jejich nenásilnému ovlivňování prosociálním směrem.
- vyváženě zařazujeme spontánní a řízené činnosti.
- klademe nároky přiměřeně individuálním schopnostem a pracovnímu tempu dětí.
- zařazujeme účinné relaxační techniky v průběhu denních činností

Aktivitu, iniciativu a samostatnost dětí podporujeme:

- dostupností materiálů a pomůcek
- bezpečností a hygienou prostředí
- variabilitou – možností obměny prostředí společně s dětmi

3.4 Organizace

- v MŠ je zaveden denní řád, který umožňuje reagovat na potřeby dětí
- denně jsou zařazovány pohybové aktivity
- pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání
- u nových dětí je uplatňován adaptační režim
- poměr spontánních a řízených činností v denním programu je vyvážený. Děti mají dostatek prostoru pro spontánní hru.
- nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídách. Spojování tříd je omezeno ráno cca do 7:10 hodin a odpoledne od 15:30 hodin. V době nepřítomnosti pedagogických pracovníků, nebo při úbytku dětí, je možné jiným způsobem upravit spojování tříd.
- jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti.
- plánování činností vychází z ŠVP a zároveň z potřeb a zájmů dětí. Vyhovuje individuálním potřebám a možnostem dětí.
- jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky pro realizaci, učitelky si připravují a vyrábějí i vlastní pomůcky

Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společenských činností v středně velkých i velkých skupinách. Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to dítě potřebuje, má možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při osobní hygieně, apod.

Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky.

Součástí vzdělávací nabídky MŠ je:

- logopedická prevence
- spolupráce MŠ a ZŠ Zeyerova, FZŠ Hálkova, ZŠ Komenium
- společná tvoření rodičů s dětmi – vánoční tvoření
- nabídka kulturních představení
- prevence rizikového chování ve spolupráci s policií
- besídky
- divadelní představení
- polodenní výlet
- lyžařský výcvik

3.5 Řízení mateřské školy

- jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků
- při vedení zaměstnanců je v zájmu vytvořit ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojit spolupracovníky do řízení MŠ, respektovat jejich názor a podporovat jejich spoluúčast na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.
- usilujeme o týmovou práci pedagogického sboru a zároveň vyzýváme ke spolupráci rodiče.
- při plánování práce MŠ využíváme zpětnou vazbu, vycházíme z analýzy předchozí práce.
- na základě prováděné evaluace práce školy školní vzdělávací program aktualizujeme.
- MŠ spolupracuje se zřizovatelem, se základními školami a odborníky (psychology, pediatry, pracovníky školských poradenských zařízení) za účelem zajištění kvalitního vzdělávání dětí a jejich vývoje.
- je vytvořen funkční informační systém jak uvnitř školy tak i navenek

Práva a povinnosti dětí:

- individuálně uspokojovat své tělesné a psychické potřeby
- vykonávat samostatně činnosti spojené se sebeobsluhou
- za dodržování smluvených pravidel užívat prostředí celé třídy
- právo na volbu účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
- nerušit svým jednáním ostatní, pokud volí jinou činnost
- vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení
- podílet se na vytváření a respektování společných pravidel
- chovat se tak, aby svým chováním neohrožovalo bezpečnost svoji, jiných dětí a neomezovalo svobodu ostatních dětí

Práva a povinnosti učitelk:

- znát, aplikovat a respektovat dokumenty školy (ŠVP, RVP PV, Školní řád, Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní směrnice)
- podílet se na tvorbě a realizaci dokumentů školy
- seznámit se se základními právními dokumenty a legislativou týkající se předškolního vzdělávání, tyto normy dodržovat a plnit
- vyjadřovat svůj názor, řešit včas a konstruktivně problematické situace
- účastnit se participativně na řízení školy, vytváření informačního systému
- podílet se na vytváření žádoucích vzorců chování
- vychovávat a vzdělávat svěřené děti ke zdravému způsobu života na úrovni biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální
- zaznamenávat a vyhodnocovat projevy a chování dětí, tyto poznatky využívat ke zkvalitnění své práce a ve prospěch dětí
- poskytovat poradenskou činnost

- celoživotně se vzdělávat

Práva a povinnosti ředitelky:

- vytvářet podmínky k rozvoji a aplikaci ŠVP
- nést odpovědnost za vytváření koncepce rozvoje s využitím podnětů všech zúčastněných
- umožňovat adekvátní účast všech na řízení MŠ
- naslouchat, přijímat podněty ode všech, napomáhat vzájemné komunikaci
- řešit problémy a napomáhat řešení problémů
- motivovat svým příkladem všechny zúčastněné k práci na svém osobním rozvoji
- a celoživotním vzdělávání
- na základě výstupů z hospitací a kontrol doporučovat výběr dalšího sebevzdělávání pedagogů a vytvářet plán DVPP

Práva a povinnosti ostatních pracovníků školy:

- znát, aplikovat a respektovat dokumenty školy (Školní řád, Organizační řád, Pracovní řád, Zásady provozního řádu a Vnitřní směrnice)
- podílet se na tvorbě a realizaci dokumentů školy
- vyjadřovat svůj názor, řešit včas a konstruktivně problematické situace
- účastnit se participativně na řízení školy, vytváření informačního systému
- podílet se na vytváření žádoucích vzorců chování
- přispívat k výchově a vzdělávání dětí ke zdravému způsobu života na úrovni biologické, psychologické, interpersonální, sociálně kulturní a environmentální
- celoživotně se vzdělávat

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- právo na informace o svých dětech
- být seznámeni se základními materiály výchovně vzdělávací práce – ŠVP, vyjadřovat svůj názor k ŠVP, podílet se na jejich dotváření
- právo být seznámeni se Školním řádem a povinnost jej dodržovat
- znát a respektovat pravidla soužití, která ve škole platí
- využívat adaptačního programu školy
- zapojit se do života školy, navrhnout změny, konzultovat nápady, účastnit se aktivně programu
- spolupracovat s třídními učitelkami dítěte a ostatními pracovníky školy
- konzultovat s učitelkami potřeby dítěte související s výchovně vzdělávacím procesem, a možnosti jeho podpory
- využívat informační systém, účastnit se schůzek, společných akcí

3.6 Personální a pedagogické zajištění

- kpt. Nálepky: 4 pedagogové + 2 provozní pracovnice + školní asistentka
- Na Bystřičce: 9 pedagogů + 3 provozní pracovnice + školní asistentka
- všichni pedagogičtí zaměstnanci mají předepsanou odbornou kvalifikaci,
- ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů
- služby pedagogů jsou zajištěny tak, aby byla při všech činnostech dětem zajištěna optimální pedagogická péče
- specializované služby, ke kterým nejsou pedagogové kompetentní, jsou zajištěny odborníky / logopedie, lyžování, /

Pracovní tým mateřské školy funguje na základě společně vytvořených a jasně vymezených pravidel.

Všechny učitelky dbají o svůj odborný růst a soustavně se dále vzdělávají, vědomy si toho, že výchova a vzdělávání dětí vyžaduje odborný, vysoce citlivý, odpovědný a aktivní pedagogický přístup. Proto mají všechny učitelky možnost průběžného vzdělávání v systému DVPP. Využívají vzájemnou výměnu zkušeností, naslechy u ostatních kolegyně v jiných odděleních a předávání poznatků ze studia. K DVPP přistupují převážně aktivně, poznatky dále využívají ve vlastní práci.

Všichni z pracovního týmu mateřské školy neustále se snaží vytvářet partnerské vztahy mezi základní školou, mateřskou školou a rodinou. Všichni se snažíme jednat, chovat se a pracovat profesionálním způsobem, v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

3.7 Spoluúčast rodičů

Naše mateřská škola se snaží svou existencí, filozofií a nastavením vzdělávacího procesu podporovat rodinnou výchovu a pomáhat tak rodičům v péči o dítě. Zakládáme si na fungujícím partnerství mezi rodiči a všemi zaměstnanci mateřské školy. Budujeme důvěru, snažíme se být vstřícní a spolupracovat s respektem. Učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí a jejich rodin, snaží se jim v rámci možností porozumět, vyhovět a pomoci. Držíme se pravidla ochrany soukromí a svěřených důvěrných informací. Učitelky jsou s rodiči v intenzivním každodenním kontaktu, domlouvají se a radí s rodiči, informují je o pokrocích v rozvoji a učení, domlouvají se na společném postupu při jeho výchově a vzdělávání. Rodiče našich dětí mají možnost podílet se na dění ve školce, pravidelně a v hojné míře těchto možností využívají. Prostřednictvím webových stránek, nástěnek jsou pravidelně a dostatečně informováni o dění v naší mateřské škole.

Fungující a účinnou spolupráci s rodiči můžeme doložit následujícími společnými aktivitami:

- neformální rozhovory při každodenních setkáních
- třídní schůzky
- besídky ke dni matek
- dny otevřených dveří
- Rozloučení s předškoláky
- Vánoční, Velikonoční dílničky

3.8 Spolupráce s ostatními institucemi

Spolupráce se základní školou / Zeyerova, Hálkova, Komenium /

Naším cílem je snaha o vytvoření plynulého, přirozeného a nestresujícího přechodu do základní školy. Společně s rodiči i základní školou se snažíme připravit děti na vstup do školy a na školní práci. Zajímáme se o požadavky na vstup do základní školy, o pedagogickou práci v prvních ročnících, o způsob výuky i hodnocení žáků. Při návštěvách základní školy společně s dětmi poznáváme prostředí prvních tříd i budoucí paní učitelky. Organizujeme schůzku pro rodiče budoucích školáků, kde učitelky budoucích prvních tříd konkretizují požadavky na vstup do ZŠ.

Spolupráce se zřizovatelem

Zřizovatelem mateřské školy je MMO. Mateřská škola spolupracuje s městským úřadem podle platných právních norem. Tuto spolupráci hodnotíme výborně.

Spolupráce s klinickou logopedkou

Naše mateřská škola spolupracuje s klinickou logopedkou Mgr. Ševčíkovou, která do naší školky dochází. Cílem takové logopedické péče je rozvoj obsahové stránky řeči, která je základem myšlení a tedy i důležitou podmínkou k rozvoji osobnosti a ke vzdělávání. Naší snahou je odstranění vady řeči u dětí před nástupem do ZŠ. Tato služba je pro všechny zapsané děti bezplatná. V rámci každoroční úvodní depistáže je u všech dětí prověřena úroveň výslovnosti / dle zájmu rodičů /. Úroveň spolupráce paní logopedky s pedagogickým týmem i rodiči hodnotíme jako nadstandartní.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Tato spolupráce nám pomáhá řešit případné vzdělávací i výchovné problémy dětí. Spoluprací se ŠPZ jsme schopni zajistit orientační vyšetření dětí, zacílit na konkrétní problém a ve spolupráci všech zúčastněných stran navrhnout a vytvořit takové řešení, které je v daném případě nejvhodnější. Nejčastější spolupráce s PPP nastává v období zápisu ke školnímu vzdělávání, zde je primární zájem vyšetřit oblast školní zralosti. V ojedinělých případech jsou našimi dalšími partnery SPC, dětský psycholog či dětský psychiatr.

Další spolupráce :

Rok s pohybem- organizace zajišťující lyžování dětí v Hlubočkách

Rytmik dětem – zájmové kroužky

Okresní knihovna v Olomouci – pravidelné návštěvy, besedy s dětmi

Městská policie Olomouc – pravidelné besedy, návštěvy v MŠ, účast na dopravních akcích

4. Organizace předškolního vzdělávání

- Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Učitelé se plně věnují dětem a jejich vzdělávání,
- Pokud je ve třídě dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je ve třídě přítomen asistent pedagoga, dle doporučení poradenského zařízení.
- Děti mají potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy je dítěti umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený.
- Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti.
- Plánování činností vychází z ŠVP a zároveň z potřeb a zájmů dětí. Vyhovuje individuálním potřebám a možnostem dětí.
- Jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky pro realizaci, učitelky si připravují a vyrábějí i vlastní pomůcky.
- Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídách.
- Provoz obou mateřských škol je od 6:15 do 16:15 kpt, do 16:30 Bystřička

4.1 Přijímání dětí

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3- 6 let a děti s odkladem školní docházky. Mateřská škola přijímá i děti 2 leté do naplněnosti kapacity mateřských škol.

- ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým
- děti jsou do MŠ přijímány ve správním řízení na základě písemných žádostí rodičů
- ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušební doby dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 zák. 561/2004Sb.)
- kritéria pro přijímání dětí jsou zveřejněna na webových stránkách školy, na dveřích obou budov
- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ (vyhl.č.14/2005Sb.)
- ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po předchozím písemném upozornění zástupců dítěte, jestliže:
 - o se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - o zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy
 - o v průběhu tříměsíční zkušební doby (při nástupu dítěte), a to na základě doporučení lékaře nebo poradenského zařízení
 - o zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu (§ 35zák. 61/2004Sb.)

Mateřská škola může přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání kdykoliv ve školním roce, má-li volnou kapacitu.

Denní řád v mateřské škole

Organizace naší mateřské školy se řídí denním řádem, který zajišťuje pravidelný rytmus, je ale natolik pružný, že umožňuje učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či změněné potřeby. Stejně tak umožňuje změny v organizaci výchovně-vzdělávacího procesu na základě jiných

změn či vnějších činitelů.

Mateřská škola otevírá denně v 6.15 a provoz ukončuje v 16.15 / 30/ hodin. Každé ráno se děti všech oddělení scházejí v přízemních třídách obou budov, kde si společně hrají a tráví společný čas do doby nástupu všech učitelek na ranní směnu či do navýšení počtu dětí nad stanovený limit jednoho oddělení. Následná organizace směn učitelek v jednotlivých odděleních je nastavena tak, aby se učitelka ranní směny překrývala s učitelkou odpolední směny. Také touto organizací se snažíme přispět k nastavení co nejoptimálnější péče o svěřené děti.

Orientační režim dne:

6.15 – 9.30 / 45 / scházení dětí, zájmové hry, individuální, spontánní činnost, pohybové chvílky, hygiena, dopolední svačina, skupinové činnosti, individuální a řízená činnost, plnění vzdělávacích záměrů dle tematických námětů

09. 30 /45/ – 11.30 / 45 / příprava na pobyt venku, pobyt venku, hygiena

11.30 – 14.10 oběd, hygiena, klid na lůžku, klidové činnosti ve třídě pro děti s menší potřebou spánku

14.10 – 16.15 /30/ hygiena, odpolední svačina, hry, zájmové činnosti, pohybové činnosti, individuální péče, zájmové kroužky

Provoz mateřských škol je kpt. Nálepky 10 od 6:15 do 16:15 hodin, Na Bystřičce 24 od 6:15 do 16:30 hodin.

Nástin režimu dne PRO DĚTI OD 2 LET / orientační /

06:15 – 09:45 scházení dětí, spontánní hry a zájmové aktivity, individuální a skupinové didakticky cílené činnosti, zdravotně preventivní pohybové aktivity

08:15– 09:00 hygiena, svačina

09:45 – 11:15 příprava na pobyt venku, pobyt venku (dle počasí)

11:15 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 – 12:30 příprava na spánek, hygiena, odchod dětí po obědě domů

12:00 – 14:00 odpočinek, spánek

14:00 – 14:45 vstávání, hygiena, svačina

14:45– 16:30 / 16:15/ herní činnosti dle vlastního zájmu, individuální činnosti dle nabídky učitelky, cílené řízené aktivity, pohybové, rozumové, společenské a hudební hry, postupné rozcházení dětí

Nástin režimu dne PRO DĚTI OD 3 LET - / orientační /

Časové vymezení povinného předškolního vzdělávání dle zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění je stanoveno od 8:15 do 12:15.

06:15 –08:15 scházení dětí, spontánní hry a zájmové aktivity, individuální práce s dětmi

08:15 – 9:00 hygiena, zdravotně preventivní pohybové aktivity, svačina

09:00 – 10:00 didakticky cílené činnosti

10:00 – 11:30 pobyt venku (dle počasí)

11:30 – 12:00 hygiena, oběd

12:00 – 12:30 hygiena, příprava na spánek, odchod dětí po obědě domů

12:30 – 13:00 rozvoj předčtenářské gramotnosti – práce se čteným textem

13:00 – 14:15 odpočinek, spánek, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku

14:15 – 14:45 vstávání, hygiena, svačina

14:45 – 16:15/16:30/ herní činnosti dle vlastního zájmu, individuální činnosti dle nabídky učitelky, cílené řízené aktivity, pohybové, rozumové, společenské a hudební hry, pobyt venku, postupné rozcházení dětí

Poznámka:

Časy jsou orientační, učitelka vychází z aktuální potřeby dětí, reaguje na individualitu dítěte, přizpůsobuje se plánovaným akcím v MŠ. Režim dne je dostatečně flexibilní.

- Učitelky se plně věnují dětem.
- Dětem je individuálně přizpůsoben adaptační režim (viz IV. část Adaptační program)
- Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které škola organizuje nad rámec běžného programu.
- Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě.
- Pro realizaci plánovaných činností má učitelka předem připraveny vhodné materiální prostředky.

4.2 Charakteristika tříd

kpt. Nálepky

Počet tříd: 2
Zařazení dětí: děti jsou zařazovány do tříd podle věku

Na Bystřičce

Počet tříd: 4
Zařazení dětí: děti jsou zařazovány do tříd podle věku

Podle věkové skladby tříd je doba pro řízenou činnost přiměřeně upravena podle věkových možností a schopností dětí.

4.3 Vzdělávání dětí od 2 do 3 let věku v mateřské škole

U dětí dvouletých jsou v jednotlivých oblastech vývoje značné rozdíly. Bývá silně egocentrické, osamostatňuje se, poznává všemi smysly, experimentuje, objevuje, neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. Oproti starším dětem je i méně obratné v pohybových aktivitách, a má výrazně méně zkušeností. Dvouleté dítě se daleko více a silněji váže na dospělé osobu

U dvouletého dítěte zastává učitel velmi významnou pozici - stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky.

Dvouleté děti se učí nejvíce nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, pozornost udrží jen velmi krátkou dobu.

Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let:

- dostatečné množství podnětných a bezpečných hraček a pomůcek vhodných pro dvouleté děti
- ve věkově homogenní třídě jsou pro zajištění bezpečnosti znepřístupněny bezpečnost ohrožující předměty, ve třídě jsou dětem nastavena srozumitelná pravidla pro používání a ukládání hraček a pomůcek
- prostředí třídy je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí
- mateřské školy jsou vybaveny dostatečným zázemím pro zajištění hygieny dítěte a pro uložení náhradního oblečení a hygienických potřeb
- je zajištěn vyhovující režim dne
- mateřská škola vytváří podmínky pro individuální adaptaci dítěte
- dítěti je umožněno používat vlastní hračky z domu pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty
- vzdělávací činnosti jsou realizovány spíše v menších skupinkách či individuálně, podle potřeb dětí
- učitel uplatňuje laskavý, pozitivní, ale zároveň dostatečně důsledný přístup
- v mateřských školách jsou podněcovány pozitivní vztahy, které vedou k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.

4.4 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají dle legislativy možnost vzdělávat se po boku dětí intaktních. Dle školského zákona je dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami:

- dítě se zdravotním postižením (zrakovým, sluchovým, tělesným nebo mentálním, s vadami řeči, s více vadami, s autismem, se specifickými poruchami chování závažnějšího charakteru)
- dítě se zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy, které vedou k poruchám chování a vyžadují zohlednění při vzdělávání)
- dítě se sociálním znevýhodněním (děti z nevýhodného rodinného prostředí, děti z cizojazyčného prostředí)

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními:

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vytváříme podmínky pro optimální rozvoj ve spolupráci s rodiči, poskytujeme individuální péči na základě odborného vyšetření a doporučení pracovníků školského poradenského zařízení.

V současné době nemá mateřská škola zkušenosti se společným vzděláváním.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

V případě, že se v kolektivu třídy objeví dítě, které z jakéhokoliv důvodu vyžaduje individuální přístup učitelky, je na zvážení, zda je potřeba přistoupit ke zpracování plánu podpory. Zpracovaný dokument podepsaný oběma třídními učitelkami a zákonnými zástupci dítěte je odeslán do školského poradenského zařízení, kde proběhne vyšetření dítěte, na jehož základě se určí konkrétní stupeň podpůrného opatření. V případě zjištění stupně číslo 1 je následný postup při práci s dítětem ponechán v kompetenci pedagoga. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně vychází z konkrétních požadavků školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření prvního stupně:

- ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce;

tímto není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona)

- určený pedagogický zaměstnanec mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy
- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a §10 vyhlášky č.27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte; k poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD
- ředitelka mateřské školy určí pedagogického zaměstnance, který bude odpovědný za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
- poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bude zahájeno bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce
- pedagogičtí zaměstnanci využívají pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami specifické pomůcky, sebevzdělávají se prostřednictvím odborné literatury, účastní se kurzů, školení, seminářů
- ředitelka mateřské školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jednou ročně, v případě potřeby častěji
- poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně bude ukončeno v případě, doporučí-li to školské poradenské zařízení; v takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, ukončení podpůrného opatření se pouze projedná se zákonným zástupcem (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, §12, a §16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

4.5 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří podmínky pro děti nadané dle jejich individuálních možností následovně:

1. identifikujeme oblasti akcelerovaného vývoje:
 - rozumové a praktické nadání (matematické, lingvistické, přírodovědné, technické...)
 - umělecké a tvořivé nadání (taneční, hudební, výtvarné, dramatické...)
 - pohybové a sportovní nadání (všeobecná pohybová příprava)
2. tvoříme, využíváme materiály a pomůcky obohacující aktivity dítěte
3. rozvíjíme a usměrňujeme vztahy s vrstevníky
4. pomáháme rodině s výchovným vedením nadaného dítěte
5. vzděláváme se v rámci DVPP
6. při zvažování předčasného nástupu do ZŠ připravujeme dítě k zápisu

Dítě, které vykazuje známky nadání, je podporováno speciálními vzdělávacími prostředky, jež rozvíjí potenciál dítěte. Ve škole vytváříme materiální, personální, organizační a tvůrčí podmínky pro stimulaci

a rozvoj nadání a talentu. Uvědomujeme si, že nadané děti mají být vzdělávány v souladu se svými schopnostmi, dostávat úkoly a podněty, které odpovídají jejich rozumové úrovni a jejich nadání.

Důležitá je rovněž orientace v možnostech realizace zájmové činnosti a mimoškolních aktivit pro nadané. Doporučujeme rodičům vhodné tipy pro rozvoj nadání ve volném čase.

Nadané a talentované děti jsou ty děti, které jsou identifikovány kvalifikovaným speciálním pedagogem ve ŠPZ a které jsou díky výrazným předpokladům schopny podávat vynikající výkony.

Existuje však riziko záměny s tzv. **nadaným chováním**, tedy schopnostmi, které jsou rozvíjeny vlivem vysoce podnětného prostředí nebo akcelerovaným vývojem v určité oblasti.

Projevy nadaného a talentovaného dítěte:

- paměť a znalosti - vynikající paměť a schopnosti používat informace
- sebeřízení - sami vědí, co nejlépe udělat, jak se učit
- rychlost myšlení
- zpracovávání problémů - zajímá je podstata věci
- pružnost - schopnost přijmout i jiný způsob řešení problému
- preference složitosti
- časná symbolická aktivita - čtení a psaní

Formy a metody práce s dětmi nadanými a talentovanými jsou vázány na konkrétní doporučení školského poradenského zařízení.

4.6 Organizace vzdělávání ve skupinách pro jazykovou přípravu

Dle Vyhlášky č. 14/2005 Sb. § 1e :

1. Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání **povinné**, je **alespoň 4 děti** v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitel mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání (dále jen "jazyková příprava") zvláště pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání.
2. Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.
3. Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí podle odstavce 1. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 8 dětí podle odstavce 1.
4. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřeby jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí podle odstavce 1.

Mateřská škola se bude řídit počtem dětí cizinců. Cizinec je fyzická osoba, která není občanem České republiky.

Pokud má mateřská škola v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání **1 až 3 děti cizince v povinném předškolním vzdělávání**, bude jim poskytována individuální jazyková podpora v rámci vzdělávacích činností dle školního vzdělávacího programu.

Jedna hodina týdně je pak rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Do této hodiny se nezapočítávají přesuny dětí do skupiny apod.

4.7 Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických

pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd

- při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (výlet,..) určí ředitelka k zajištění na bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a vykonává činnost v mateřské škole (vyhl.č. 14/2005 Sb.)

4.8 Sociální klima školy

podpora vzájemné vstřícnosti a spolupráce dětí v rámci samotných činností

- individuální přístup a podpora dětem, které mají potíže s přizpůsobením se kolektivu
- rovnocenné postavení všech dětí
- prostřednictvím prosociálně orientovaných her a činností podpořit pozitivní vztahy a možnost seberealizace dětí
- pedagogický způsob vedení dětí počítá s aktivní spoluúčastí a samotným rozhodováním dětí,
- projevuje se přímou, vstřícnou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi;
- neexistuje manipulování s dětmi, zbytečné organizování, nezdravá soutěživost
- podpora dětí v samostatnosti a experimentování, dostatek pochvaly a pozitivního hodnocení ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, vzájemná pomoc a podpora;
- ze strany dětí se vyžaduje respektování autority dospělého pedagoga
- dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů

5. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Filozofie vzdělávacího programu

- Doplnovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení.
- Smysluplně obohacovat denní program dítěte a poskytovat dítěti odbornou péči.
- Předávat a zprostředkovávat dětem základní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů.
- Rozvíjet samostatnost, odpovědnost, zdravé sebevědomí a tvořivost dětí.
- Položit základy celoživotního vzdělávání.

Koncepce školy v oblasti předškolního vzdělávání je založena na obecných zásadách a cílech vzdělávání:

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Hlavní cíle předškolního vzdělávání:

Předškolní vzdělávání **podporuje rozvoj osobnosti** dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní **předpoklady pro pokračování ve vzdělávání**.

Předškolní vzdělávání **napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti** vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v úzké spolupráci se ŠPZ.

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu ke každému dítěti, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz klademe na vědomí, že proces vzdělávání má být pro dítě přirozenou činností a stavět na vnitřní motivaci dítěte a budovat v něm samostatnost a svobodu. **Specifické cíle** směřují k vytváření podmínek k optimální výchově a vzdělávání dítěte. Každé dítě, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, má příležitost v předškolním vzdělávání získat základní kompetence, které jsou pro jeho osobnostní rozvoj, životní spokojenost a vzdělávání žádoucí.

Hlavním prostředkem rozvoje a kultivace předškolního dítěte, obohacením jeho poznání i sociální zkušenosti v MŠ je obsah předškolního vzdělávání, který je strukturován do oblastí.

I. oblast DÍTĚ A JEHO TĚLO - oblast biologická

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti biologické je stimulovat a podporovat růst a neurosvalový vývoj dítěte, podporovat jeho fyzickou pohodu, zlepšovat jeho tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu, podporovat rozvoj pohybových i manipulačních dovedností, učit je sebeobslužným dovednostem a vést je ke zdravým životním návykům a postojům.

II. oblast DÍTĚ A JEHO PSYCHIKA - oblast psychologická

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti psychologické je podporovat duševní pohodu, psychickou zdatnost a odolnost dítěte, rozvoj jeho intelektu, řeči a jazyka, poznávacích procesů a funkcí, emoční inteligence, jeho citů a vůle, stejně tak i jeho vzdělávací schopnosti a sebenahlášení, jeho kreativity a sebevyjádření,

stimulovat osvojování a rozvoj jeho vzdělávacích dovedností a povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznání a učení.

III. Oblast DÍTĚ A TEN DRUHÝ - oblast interpersonální

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti interpersonální je podporovat vytváření vztahu dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

IV. oblast DÍTĚ A SPOLEČNOST - oblast sociálně kulturní

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti sociálně kulturní je uvést dítě do společnosti ostatních lidí, do života v lidské společnosti i do světa kultury a umění, pomoci dětem osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje, přijmout základní všeobecně uznávané, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí.

V. oblast DÍTĚ A SVĚT - oblast environmentální

Záměrem vzdělávacího úsilí v oblasti environmentální je založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí – od nejbližšího okolí až po globální problémy celosvětového dosahu – vytvořit základ pro otevřený a odpovědný postoj dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

Specifické cíle směřují k vytváření podmínek pro optimální výchovu a vzdělávání dítěte, které by mělo v průběhu předškolního vzdělávání příležitost získat ty **základní kompetence**, které jsou pro jeho osobní rozvoj, životní spokojenost a vzdělání žádoucí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami se při získávání kompetencí snažíme vytvářet optimální podmínky s ohledem na jejich potřeby a předpoklady. V úzké spolupráci se ŠPZ budeme vypracovávat podpůrná opatření.

Pro etapu předškolního vzdělávání jsou za klíčové považovány tyto kompetence:

1. kompetence **k učení**
2. kompetence **k řešení problémů**
3. kompetence **komunikativní**
4. kompetence **sociální a personální**
5. kompetence **činnostní a občanské**

Dítě ukončující předškolní vzdělávání by mělo zvládnout tyto kompetence:

1. kompetence k učení: dítě soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů, získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení, má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody a techniky, která dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách, orientuje se v řádu a dění prostředí, ve kterém žije, klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje, chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí, poznává, že se může mnohé naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo, učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje, při zadané práci dokončí, co započalo, dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se výsledkům, odhaduje svoje síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých, pokud se mu dostává ocenění a uznání, učí se s chutí

2. kompetence k řešení problémů: dítě si všímá dění i problémů v bezprostředním okolí – přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem, řeší problémy, na které stačí – známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého, problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti

– postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje – vymýšlí nová řešení problémů a situací – hledá různé možnosti a varianty (má vlastní originální nápady) - využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost, při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů – pochopí jednoduché algoritmy, řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích, zpřesňuje si početní představy, využívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti, rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedou k cíli), řešení, která funkční nejsou – dokáže mezi nimi volit, chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou – uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit, nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale i za snahu

3. komunikativní kompetence: dítě ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větech, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, slovně reaguje a vede smysluplný dialog, dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými...), domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci v běžných situacích bez zábrán a ostychu s dětmi i s dospělými – chápe, že být komunikativní, vstřícní, iniciativní a aktivní je výhodou, ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní, průběžně rozšiřuje svojí slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím, dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává, knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální techniku, telefon..., ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit – má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku

4. sociální a personální kompetence: dítě se samostatně rozhoduje o svých činnostech – umí vytvořit svůj názor a vyjádřit jej, uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky, dětským způsobem projevuje citlivost, ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost, ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, v běžných situacích uplatňuje základní návyky a pravidla společenského styku, je schopné respektovat druhé, vyjednávat a uzavírat kompromisy, napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí, spolupodílí se na společenských rozhodnutích, přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti, dodržuje rozhodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim, při setkání s neznámými lidmi, či v neznámých situacích se chová obezřetně, nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná umí odmítnout, je schopno chápat, že lidé se různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečným, chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou, dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování

5. činnostní a občanské kompetence: dítě se svoje činnosti a hry učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat, dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky, odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem, chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí odpovídá, má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení, k úkolu a povinností přistupuje opovědně – váží si práce a úsilí druhých

Hlavní pedagogický záměr

Hlavní pedagogický záměr je orientován směrem k dítěti a směřuje k tomu, aby děti, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami, získaly dobré základy do života a pro další vzdělávání, a aby byly schopny s uspokojením zvládat další životní a vzdělávací etapy. Vychází z **osobnostně orientované výchovy**.

- usilujeme o osobní rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby, zájmy a schopnosti, se zřetelem na celkový rozvoj osobnosti, případně na speciální vzdělávací potřeby v úzké

součinnosti se ŠPZ a rodinou

- každé dítě vnímáme jako jedinečnou osobnost, která má své individuální i specifické potřeby a možnosti a jejich aktivitám vytváříme potřebné podmínky – možnost svobodné volby
- vycházíme ze znalostí dětí, jejich aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní sociální situace – každé dítě má právo být jiné, má jiné potřeby, rozvíjet a učit se svým tempem, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami se snažíme vytvářet optimální podmínky pro jejich rozvoj.
- dáváme dětem možnost spoluúčasti na volbě i tvorbě programu, respektujeme právo dítěte na neúčasti nabízené činnosti – právo být pouze pozorovatelem
- děti se učí prostřednictvím prožitkového a činnostního učení
- vzdělávání probíhá na základě přirozených činností, učení by mělo být spontánní, s důrazem na vnitřní motivaci dítěte a jeho osobní aktivitu
- respektujeme pedagogické zásady, povzbuzujeme děti nesmělé, posilujeme sebevědomí a pozitivně hodnotíme každého, kdo pracuje na úrovni svého osobního maxima, podporujeme u dětí iniciativu, tvořivost a vlastní fantazii
- posilujeme rozvoj pohybových schopností a zdokonalujeme pohybové dovednosti, vytváříme návyk správného držení těla v průběhu celého dne
- připravujeme děti na budoucí roli školáka, získávání pocitu jistoty a sebedůvěry ve spolupráci s rodinou
- intenzivní péči věnujeme dětem s odkladem školní docházky v návaznosti na vstup do základní školy – v úzké spolupráci s rodinou, se základní školou a se ŠPZ.
- věnujeme zvýšenou pozornost a péči dětem, které mají speciální vzdělávací potřeby ve spolupráci s pediatrem a se ŠPZ - prioritní je přínos pro dítě, jeho osobní pokrok

Za plnění pedagogického záměru školy odpovídají všechny pedagogické pracovnice.

METODY A FORMY VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V rámci výchovně vzdělávací práce uplatňujeme metody a formy práce, které vyžadují rozvojové předpoklady a možnosti dětí. Základním prostředkem je hra. Je to přirozená činnost dětí, při které se děti nejlépe a nejefektivněji učí. Poskytujeme jim při hře podpůrnou atmosféru plnou porozumění, bezpodmínečného přijetí dítěte, uznání a empatického naslouchání. Důraz klademe na respekt a důvěru, na dětskou tvořivost, orientaci na jeho vnitřní aktivitu, vlastní prožitky a zkušenosti.

Uplatňujeme tyto metody a formy práce:

Formy:

- Individuální
- Skupinové a kooperativní
- Frontální (hromadné)

Formy uskutečňujeme ve všech činnostech a situacích během celého dne a dbáme na vzájemnou provázanost a vyvážený poměr výše uvedených forem.

Předškolní vzdělávání se zakládá na aktivní účasti dítěte:

- smyslovém vnímání
- prožitkovém a kooperativním učení hrou a činnostmi (činnosti na základě přímých zážitků podporující dětskou zvědavost, potřebu objevovat, podněcující radost z učení, získávat nové zkušenosti a ovládat další dovednosti)
- situačním učení, jež je založené na vytváření a využívání situací, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky pro lepší chápání životních souvislostí
- spontánním sociálním učení, jež je založené na principu přirozené nápodoby

Metody:

vysvětlování, vyprávění, rozhovor, dialog, diskuse, práce s knihou a jiným textovým materiálem, brainstorming, pozorování předmětů a jevů, pokusy, předvádění činností, využití DVD a výchovně vzděl. programů, vzdělávací PC programy, nácvik pohybových a pracovních dovedností, pracovní činnosti na zahradě, grafické a výtvarné činnosti, problémové učení, hraní rolí, dramatizace, did. hry.

Prostředky:

samostatné tvořivé hry, spontánní pohybové aktivity, kooperativní a námětové hry, dramatizační hra, pohybové hra, psychomotorické hry a cvičení, hudebně pohybové hry, grafická cvičení, výtvarné hry, experimentování, situační hry a učení, kooperativní učení, odměna, hodnocení a akce školy.

Dále rozvíjíme:

Rozvoj kulturní gramotnosti dětí

Komplex utvářejících se gramotnostních dovedností dětí před nástupem do základní školy se nazývá pregramotnost, neboli raná gramotnost či vznikající gramotnost. Dítě získává pregramotnostní kompetence díky spontánním aktivitám v sociálních situacích. Cílem našeho předškolního vzdělávání je využití vysokého dětského potenciálu k jeho maximálnímu rozvoji. V tomto věku jsou děti zvědavé, aktivní, iniciativní a vnímavé. Experimentují, napodobují a chtějí umět vše co dospělí.

Gramotnost je tvořena čtyřmi složkami komunikace – čtením, psaním, mluvením a nasloucháním. Naším cílem je vhodně rozvíjet dětský potenciál ve všech složkách.

Rozvoj čtenářské gramotnosti

Příprava na čtení, naslouchání, mluvení

- denně dětem předkládáme poslech čteného textu – rozvoj soustředěného vnímání a poslechu. Práce s textem – přerušování četby: kladení ověřovacích otázek o porozumění textu, rekapitulace vlastními slovy, kontrola zapamatovaného děje, děti zkouší odhadnout, jak příběh dopadne, vymýšlí vlastní příběhy, učitelka ukazuje prstem směr textu při čtení, poslech složitějších textů
- četba k danému tématu, četba na pokračování, dětská knihovna - knihy na dosah dětí, možnost přinést oblíbenou knihu z domova, rodiče čtou dětem
- rozvoj zrakového a sluchového vnímání, paměti, pozornosti a představitosti

Příprava na psaní

- rozvoj pravo-levé a prostorové orientace, fixace pohybu zleva vpravo, koordinace zraku a pohybu, grafomotorická cvičení, uvolňovací cviky, správné uchopení tužky
- seznamování písmeny - vizitka, učíme se podepsat, skládáme své jméno, pro vnímavé děti jsou připravené popisky různých předmětů ve třídě
- pomůcky pro děti ke správnému úchopu tužky, trojboký program výtvarných potřeb pro děti

Rozvoj předmatematické gramotnosti

- manipulace s předměty, třídění a přiřazování, více x méně a stejně, prostorová orientace, labyrinty, konstruování podle plánu nebo návodu, rozpoznání geometrické tvary a prostorová tělesa, porovnávat a uspořádat předměty dle stanoveného pravidla (např. od nejmenšího k největšímu; poznat, co do skupiny nepatří – u starších dětí práce s abstraktními pojmy), orientovat se v číselné řadě 1 – 6
- vyslechnou a porozumět zadanému úkolu, umět se zeptat

Rozvoj informační gramotnosti

- najít a zpracovávat informaci a umět ji použít, seznamování s počítačem, využití výukových programů vhodných pro předškolní věk, seznamování s internetem – přiměřeně pochopit jeho možnosti, práce s encyklopedií, knihy pro děti v dostupném dosahu

Zahrada jako přírodní učebna, přenášení co nejvíce činností na školní zahradu, využití zahrady pro přirozené vzdělávání dětí

- poznaj stromy na naší zahradě
- využití přírodnin ke hrám (šišky, dřívka, kameny, voda)
- využití přírodního terénu a přírodnin

Ekologická výchova

- ve třídách třídíme odpad, separace papíru a plastu
- ekologické programy - Dům dětí a mládeže Olomouc
- polodenní výlet do přírody

Výchova ke zdraví

- ven chodíme každý den a za každého počasí, v každém ročním období a na co nejdelší dobu
- pitný režim ve třídě i na zahradě
- správná životospráva, dostatek pohybu, zdravý životní styl
- výběr ovoce a zeleniny – správný vzor učitelky

Příprava na školu

Mateřská škola tvoří most pro přechod od nezávazného dětství k systematickému vzdělávání. Příprava dětí pro dobrý start v základní škole je naší prioritou. Kvalitním předškolním vzděláváním získají dobrý základ do budoucnosti. Školní zralost dětí má biologickou podstatu a závisí na procesu zrání CNS, v naší práci se zaměřujeme na školní připravenosti, tj. rozvoji vědomostí, dovedností a návyků.

Rozvíjíme školní připravenost dětí podle individuálních potřeb dětí. Při práci používáme pracovní sešity na grafomotoriku, pracovní listy, odborné pomůcky, didaktické obrázky atd. – učitelky mají k dispozici dostatek odborné literatury, publikací. Příprava na školu je garantována všem předškolním dětem, během celého školního roku.

Rozvoj školní připravenosti prolíná celým poskytovaným předškolním vzděláváním, její intenzita se zvyšuje s věkem dětí.

Dopravní výchova

Bude spočívat jednak ve znalostní rovině, ale zejména v praktických činnostech. Ta bude zahrnovat oblíbené hry na dopravu s pomůckami dopravních značek, semaforu oblečků dopravního policisty... Ale také pozorování provozu na křižovatkách, naučné besedy Policie ČR. Děti by měly mít jasnou představu o bezpečnosti v dopravě – v autě jsem v sedačce, na kole jezdím jen s přilbou, přecházím jen na přechodu pro chodce... Pokud děti odchází mimo areál mateřské školy, vždy mají na sobě bezpečnostní reflexní vestu a učitelka používá dopravní terčík.

6. Vzdělávací obsah

Je stavěn tak, aby:

- přispíval k rozvoji dítěte a jeho učení v různých oblastech
- umožňoval naplnit život dítěte mnohostranně pestrou nabídkou činností intelektových
- i praktických
- dítě mělo možnost získávat potřebné dovednosti, poznatky, poznávat hodnoty a
- zaujímat postoje
- pomohl rozvíjet jazykové dovednosti a schopnosti dětí

Realizace vzdělávací činnosti

Při přípravě vzdělávacího programu bereme v úvahu všechny souvislosti, vzájemné vztahy, ustavičnou proměnlivost a vývoj i tu skutečnost, že každému dítěti vytváříme takové podmínky, aby si v průběhu předškolního vzdělávání rozvíjelo svůj všestranný potenciál.

Při výběru činností se řídíme věkem a stupněm rozvoje dětí, jejich potřebami, zájmem a pedagogickým záměrem. Dbáme na kvalitu psychosociálních podmínek, dodržujeme pedagogické zásady, metodické postupy a tvůrčím způsobem uplatňujeme moderní metody a formy práce. Bereme v úvahu, že každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby a rozvíjet se svým tempem.

Vzdělávací obsah je uspořádán do 6 integrovaných bloků (září - srpen), učitelka pracuje s pojmy: integrovaný blok, témata, dílčí cíle, očekávané výstupy, vzdělávací nabídku, rizika. Učitelky plánují a témata konkretizují podle podmínek ve třídě. Práce pedagoga počítá s uplatňováním evaluace v průběhu hodnocení integrovaného bloku/ IB / hodnocení dítěte, pololetní hodnocení tříd. Forma zpracování IB a jeho částí je jednotná (dohoda učitelek ve třídě), časové trvání je volné dle náročnosti a podle okolností a aktuální situace (prodloužení, zkrácení i odůvodněné nahrazení).

Každé dítě má právo na vzdělání v rozsahu svých individuálních potřeb, je potřeba stavět na vnitřní motivaci (dítě se rozhodne, co zkusí, s čím a s kým si bude hrát, co chce vědět a co je zajímavá atd.)

Organizace práce a metody musí mít znaky prožitkového učení (hra, objevnost, spontaneita, prostor pro aktivitu, manipulace, komunikativnost, konkrétní činnosti, tvořivost, pokus). Učitelka se neustále cíleně snaží vytvářet podnětné prostředí s bohatou nabídkou, s přístupem k pomůckám, aktivitám a volbě individuálních nebo skupinových činností, provádí vlastní sebereflexi své práce, evaluaci na úrovni školy a tříd.

Denní součástí naší pedagogické práce je tvořivá improvizace, pružné a citlivé reagování na okamžitou situaci, vnímáme celou osobnost dítěte a získáváme je ke spolupráci, předáváme nové poznatky a vedeme je k citovému prožívání bezprostředních vztahů k okolí. U každého dítěte hledáme vlastní vzdělávací postupy. Výsledkem musí být pohoda a prožitek dítěte, jejich zaujetí pro činnost, radostné prožití pobytu u nás v mateřské škole.

Integrované bloky – v příloze č. 1

7. Evaluační systém školy

Evaluace je proces systematického shromažďování informací a jejich analýzy podle předem daných pravidel. Cílem je ověřit a zlepšovat kvalitu veškeré činnosti, efektivnost vzdělávacího procesu a jeho výsledků.

Hodnotíme průběžně vše, co vnímáme, pozorujeme: oblast pedagogickou, provozní, administrativní. Hodnocení provádíme na poradách.

Cílem evaluace je ověřit, zlepšit nebo udržet kvalitu.

Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci školy

Pedagog odpovídá za to, že kontroluje a hodnotí výsledky své práce, provádí evaluační činnosti, sleduje a posuzuje účinnost vzdělávacího programu. Kontroluje a hodnotí výsledky své práce, individuální pokroky dětí v jejich rozvoji, kontroluje a hodnotí podmínky, v nichž se vzdělávání uskutečňuje.

Výsledky evaluace samostatně uplatňuje v projektování i v procesu vzdělávání.

Získané informace jsou využívány ve všech oblastech činnosti školy.

Individuální hodnocení dítěte musí vždy respektovat jeho možnosti. Učitelky zjistí, co dítěti jde, v čem je úspěšné, co činí dítěti problémy, v čem jsou nedostatky a pak následně vyvodí důsledky pro svoji práci. Spolupracují přitom s rodiči dítěte citlivě, neposkytují však nevyžadované informace.

Metody hodnocení a evaluace:

- rozhovor s dítětem, s rodiči
- rozbor procesu učení
- diskuse
- pozorování herních aktivit dítěte
- sledování jazykových projevů
- analýza prací, výtvorů
- hospitace
- analýza třídní a školní dokumentace
- analýza vlastní pedagogické a řídicí práce

Prostředky evaluace:

Ředitelka hodnotí pedagogickou práci, kontroluje a hodnotí práci učitelek i provozních zaměstnanců a evaluuje vzdělávací proces.

Ze závěrů vyvozuje důsledky vedoucí k optimalizaci a zkvalitňování školy.

- Průběžné sledování a hodnocení podmínek (materiálních, hygienických, personálních, psychohygieny, organizace provozu školy a podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví)
- Sledování a hodnocení kvality pedagogického pracovníka – kontrolní a hospitační činnost (zápisy do archů Záznam o hospitaci)
- Průběžná kontrola realizace hodnocení dětí a vedení diagnostických záznamů
- Závěrečné roční zhodnocení vzdělávacího procesu v MŠ – porovnání průběhu a výsledků vzdělávání se vzdělávacími cíli ŠVP a s cíli RVP
- Hodnocení spolupráce s ostatními institucemi a odborníky
- Kontroly vedení třídní dokumentace
- Evaluaci TVP provádí obě učitelky ve třídě průběžně při realizaci, úkolem je zjistit, nakolik zvolené činnosti vedou k naplňování vzdělávacích cílů. Sledují projevy chování dětí, jejich výtvoř
- Sledování a hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců

Zdroje informací: děti, rodiče, pedagogové, provozní zaměstnanci školy, spolupracující odborníci, partneři školy, zřizovatel, zprávy ČŠI, fotografie, dokumentace školy.

Pedagogická oblast na úrovni tříd

- denní sebereflexe
- evaluace integrovaných bloků vzhledem ke klíčovým kompetencím – po ukončení tematického celku, všechny učitelky
- záznamy o dětech - 3x ročně mladší, 2x ročně předškolní, všechny učitelky
- autoevaluace – po skončení tématu
- kvalita integrace – 1x ročně, učitelky ze třídy integrovaného dítěte
- portfolia dětí

- **prostředky / techniky /**
- Písemné
- Ústní

Prostředky (techniky) využívané ředitelkou MŠ a její zástupkyní:

- rozhovory s dětmi, rodiči, odbornými pracovníky (PPP, SPC, ...)
- konstruktivní diskuze s kolegy o aktuální problematice předškolního vzdělávání
- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy
- dotazníky pro rodiče

Prostředky (techniky) využívané učitelkou:

- rozhovory s dětmi, rodiči, odbornými pracovníky (PPP, SPC, ...)
- konstruktivní diskuze s kolegy o aktuální problematice předškolního vzdělávání
- rozbor herních aktivit dětí □ rozbor verbálních projevů dětí (úroveň výslovnosti, slovní zásoby, souvislého projevu)
- rozbor prací – výtvarů dětí (výtvarných, grafických, pracovních, konstruktivních)
- rozbor postavení, chování a vztahů dítěte ve skupině dětí, vůči dospělým

rozbor anamnézy – rodinné a osobní

- rozbor procesu vzdělávání – plánování, organizace, vhodnosti zvolených metod a forem
- posouzení pedagogického zajištění předškolního vzdělávání včetně DVPP
- posouzení spolupráce a vztahů rodičů se školou a jejich vlivu na proces vzdělávání

Systém provádění autoevaluace školy její učitelkou:

- v týdenních plánech a ukončení tematického celku zaznamenávat postřehy
- průběžné záznamy v týdenních plánech: výrazná pozitiva a negativa
- pololetní analýza: shrnutí pozitiv a negativ ve výše uvedených sledovaných oblastech
- v červnu daného školního roku – navrhnout ředitelce konkrétní opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání a konkrétní úpravy ve školním vzdělávacím programu

8. Komunikační a informační systém školy

Vnitřní, vnější

- Informace od vedení školy jsou předávány zaměstnancům e-mailem, ústně, oběžníkem oproti podpisu, na pedagogické radě.
- Pedagogické a provozní rady probíhají podle plánu porad.
- Zaměstnanci mají denně možnost řešit s ředitelkou záležitosti související s provozem školy a to v době mimo její přímé práce s dětmi.
- Záležitosti, které nesnesou odkladu a vyžadují zásah ředitelky se vyřizují okamžitě.
- Informace, které opouští školu jako oficiální stanovisko školy, musí být schváleny a podepsány ředitelkou.
- Důležitá sdělení rodičům jsou denně předávána ústně nebo na nástěnkách v šatně.
- Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v MŠ na webových stránkách školy a na nástěnkách v šatnách dětí.
- Komunikace rodič – učitelka probíhá denně při předávání / vyzvedávání dětí
- **Prezentace školy na veřejnosti**
- Veřejnost je informována prostřednictvím webových stránek školy, Dnu otevřených dveří, výtvarné práce v prostorách MMO.

Spolupráce s rodiči

- Vysoká účast na třídních schůzkách
- Účast na společných akcích - dílničky - vánoční, velikonoční
- Vysoká účast na besídkách
- Vysoká účast na rozloučení s předškoláky

Spolupráce se základní školou

Je domluvená spolupráce s ředitelkou FZŠ Hálkova, Olomouc – návštěvy jejich dětí u nás a obráceně. Spolupráce škol je kladně vnímána rodiči a je přínosem nejenom pro obě školy, ale především pro děti odcházející z MŠ do ZŠ.

9. Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů je součástí naší každodenní práce.

Základním prvkem ochrany před společensky nežádoucími jevy je výchova ke zdravému životnímu stylu od nejútlejšího mládí. V předškolním věku je nejdůležitější podpora kompetencí zdraví a zdravého životního stylu

- sebedůvěra, samostatnost a sebejistota
- podpora zkušeností z pohybových aktivit
- schopnost přizpůsobit se životu ve skupině
- schopnost přiměřeně kriticky myslet a rozhodovat se
- seberozvíjení
- motivace k aktivnímu poznávání a prožitkům
- systematický rozvoj dovedností vedoucích k osvojení zdravého životního stylu

Potřebné kompetence jsou vytvářeny:

- příkladným chováním zaměstnanců školy
- osobními zkušenostmi dětí
- prožitkovým učením, které je vlastní předškolnímu věku
- sociálními hrami a hraním v rolích
- námětovými hrami

Očekávané výstupy prevence sociálně patologických jevů:

- navazovat kontakty s dětmi i dospělými a přirozeně bez zábran s nimi komunikovat
- začlenit se do kolektivu třídy, respektovat se navzájem, slušně a zdvořile jednat
- oprostít se od nepřiměřených projevů sobectví vůči jinému dítěti, spravedlivě se s ním rozdělit o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělit si úkol s jiným dítětem
- pochopit, že každý má ve společenství v rodině, třídě, herní skupině svou roli, podle které je třeba se chovat
- vnímat, co si druhý přeje, či potřebuje, vycházet mu vstříc (chovat se citlivě a ohleduplně ke slabšímu, mít ohled na druhého, soucítit s ním a nabídnout mu pomoc)
- odmítat společensky nežádoucí chování (lež, ubližování, lhostejnost, agresivitu)
- chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími jedinci i dospělými lidmi
- vážit si práce a úsilí druhého
- uvědomovat si svá práva ve vztahu k druhému, přiznávat stejná práva druhým a respektovat je
- obhajovat svůj názor, přijmout jiný, přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou
- vnímat, co si druhý přeje, potřebuje, vycházet mu vstříc
- chovat se citlivě, ohleduplně, láskyplně
- bránit se projevům násilí, ubližování, ponižování, v případě potřeby požádat o pomoc druhého
- vytvořit představu společenské normy o tom, co je dobře, špatně, co se smí, co se nesmí.

Změny a případná doplnění tohoto plánu budou prováděny zejména v případech:

- změny v právních předpisech ovlivňujících další vzdělávání
- změn vyvolaných provozními podmínkami školy

Prováděné změny nebudou zasahovat do již probíhajících vzdělávacích aktivit realizovaných na základě tohoto programu. Změny a doplňky tohoto programu vydá ředitelka školy.

Tento program je pojat jako dokument otevřený – tzn. průběžně je ho možné aktualizovat dle potřeby školy, případnými změnami podmínek školy nebo podmínek lokality

- je počítáno s jeho dalším doplňováním, zvláště v obsahové složce, v oblasti integrovaných bloků

Délka programu

- dle aktuálnosti a vzhledem k otevřenosti je pojat jako program na delší časové období s možností průběžných aktuálních změn dle uvážení zkušených pedagogů řídících se potřebami dané skupiny dětí a jednotlivců.

Závěrečná ustanovení

Tento ŠVP nabývá účinnosti dnem 01.09.2021

Tímto se ruší ŠVP ze dne 01.09.2017

Mgr. Jana Horácková, ředitelka